

PARKSIDE Elementary

PRINCIPAL HANDBOOK



**BASCC, Antes e depois da escola
Cuidado da Criança
2011/2012**

**Onde todos são bem vindo
CONSELHO DE ESCOLA Broward County, Florida**



Bem-vindo a mais um ano repleto de diversão de antes e depois creche escola. Entendemos que os pais são confrontados com a difícil tarefa de encontrar cuidados à infância para seus filhos. O objetivo deste programa é oferecer uma grande variedade de atividades de qualidade para o seu filho.

Parkside Elementares irá oferecer aos pais um seguro, de aprendizagem, supervisionada construtiva e ambiente de jogo. Programas são concebidos para as idades de crianças que freqüentam a escola. As actividades serão adequadas à idade e supervisionados por competentes, cuidando membros do pessoal qualificado.

A Missão de Antes e Depois de Assistência à Criança Escola é proporcionar às crianças:

- **um programa de cuidados inclusive criança que é seguro e carinho em um confortável ambiente;**
- **um programa de enriquecimento cultural que promove o desenvolvimento físico, intelectual, desenvolvimento emocional e social de cada criança, e**
- **um programa que atende aos mais altos padrões de qualidade de cuidados infantis**

Informações sobre o Programa importante



Supervisor do seu programa é: **Lakay Wilkerson**

Número de contato do programa é: 754-322-7893

E-mail do supervisor é: **lakay.wilkerson@browardschools.com**

Pessoal

Todos os funcionários foram apagadas pelo Conselho Escolar do Condado de Broward. Membros da equipe também participarão do desenvolvimento profissional contínuo. Rácios de programas são 1:10 para crianças em idade pré-escolar e 1:20 para as classes K-5. Alunos com necessidades especiais pode requerer um menor proporção.

Enquanto seu filho estiver freqüentando o programa, você pode esperá-los a participar de atividades que incentivam a criatividade e ajudar a construir sua auto-estima.

Descrição dos Serviços

A programação diária incluirá:

- hora do lanche
- Assistência lição de casa
- jogo ao ar livre
- acadêmicos
- acesso à tecnologia
- outras atividades programadas. Essas atividades podem incluir outras artes culturais, culinária, ciência, teatro ou artes e ofícios.
-

Lição De Casa

Todas as crianças serão agendadas por um tempo de casa estruturada. Nem todas as crianças irão completar a sua lição de casa durante este tempo. Se você deseja que seu filho perca uma atividade a lição de casa completa, por favor fale com o Supervisor.

Recreação / Play Outdoor

Cada dia o seu filho será marcado para pelo menos 30 minutos de jogo ao ar livre. Pode haver jogos organizados, jogo livre, e tempo para socializar.

Time snack

Lanche pode ser fornecida pelo pai, ou estão disponíveis para compra, Fale com o supervisor sobre as disposições lanche para o seu programa particular. Se uma criança se esquece de sua / seu lanche ou dinheiro lanche, um lembrete será enviado para casa. Nós promovemos um estilo de vida saudável, e lanches de casa deve refletir este objetivo.

Dias e horários de funcionamento

Programas de operar a partir de demissão escola até 6:00pm. Programas são oferecidos em todos os dias a escola e todos os dias a soltura antecipada.

Horas antes Care : **6:30 am – 7:30 am**

Procedimentos de inscrição

Todas as crianças que frequentam o programa deve ser registrado naquela escola. Crianças de outras escolas de Broward County não podem assistir, a menos que aprovado pelo administrador da escola. Todas as crianças devem ser registrados no programa antes de participar. Uma senha de pick-up alternativo deve ser fornecido no momento da inscrição para que a inscrição seja considerada completa. Formulários de inscrição devem ser preenchidos a cada ano para cada criança, e da taxa de inscrição paga \$ 25,00 para cada família. Crianças com necessidades especiais devem ter uma conferência pré-inscrição antes de serem cadastradas no programa. As listas de espera podem ocorrer quando grupos chegam a capacidade ratio. Como espaços se tornam disponíveis, os pais serão contactados.

Procedimentos de retirada

Se uma criança está ausente por nove dias sem notificação do pai sobre o estado da criança, a criança será automaticamente retirado e nenhum reembolso dado. Se um pai retirar a criança do programa, o reembolso será dado para qualquer dia não utilizada deixada no período de pagamento. Taxa de inscrição não será devolvido. Crianças que se deslocam de uma escola para outra durante o ano letivo terão de ser registrados no novo local, e pagar uma taxa de registro novo, (se houver espaço disponível no programa).

Informações Financeiras

Todos os pagamentos são devidos antes que os serviços podem ser prestados de acordo com a Escola de Normas da Diretoria # 3411.

O pagamento é efectuado o mais tardar seis horas, ou tempo de fechamento do programa, da data de pagamento devido, se feitas no local da escola. Ao pagar on line, o pagamento deve ser feito por 11:30 do último dia para pagar. Falta de pagamento desta vez terá como resultado a criança a ser automaticamente retirado do programa.

Para voltar a entrar o programa, a criança deve ser registrado novamente, completando um novo conjunto de formulários de inscrição e pagar uma taxa de inscrição de R \$ 25,00 nova. Todas as

taxas de cuidados infantis que são devidos devem ser pagos na íntegra, incluindo qualquer tarde excelente pick up taxas, antes que uma criança pode continuar para o período de atendimento que vem. Quando um pagamento não foi feito, e uma criança foi removido do programa, a criança não será autorizado a participar do programa. Os pais serão chamados a escolher a criança até, ea criança permanecerá no sinal designado para fora da área até que o pai chega.

Se o pagamento não for paga até a data última para pagar três vezes, a criança não pode ser admitida de volta para o programa. Por favor, consulte o calendário de pagamento para as datas de vencimento.

A taxa de taxa parcial pode estar disponível para as famílias que se qualificam para receber refeições gratuitas ou reduzidas, e conhecer outras qualificações. Bolsas de estudo são baseados nas necessidades e são limitados. Veja o Supervisor para mais informações.

Cheques devolvidos não pode ser re-depositados eo pagamento deve ser feito com dinheiro, ordem de dinheiro ou cheque administrativo. Uma criança não pode participar do programa até que o pagamento foi feito. Os pais são responsáveis por manter as suas receitas para o pagamento.

Crianças cujos pais não conseguiram pagar os seus honorários na data de vencimento não será autorizado a participar do programa. Outras modalidades terão de ser feitas pelos pais para os cuidados de seus filhos até que os filhos foram registrados novamente no programa. Crianças, não pegou na hora da saída da escola, terá seus pais chamado imediatamente. Se o programa não pode contactar os pais, o programa seguirá o procedimento estabelecido pelo Conselho de Escola de Política para crianças abandonadas.

Final Pick Up

As crianças estão a ser captado pelo tempo que o programa de fechamento. A tarde pick-up taxa (de US \$ 15,00) será cobrada para cada incremento de 15 minutos o pai ou responsável é no final de pegar cada um de seus / suas filhos (ou seja, (1-15 minutos, 16-30 minutos, 31-45 minutos, etc) O relógio usado pelo tempo é o relógio encontrado no pick up localização. excelente final de Todos os pick-up taxas devem ser pagas antes do período de pagamento seguinte começa. Qualquer taxa final de pick-up não pagas até o final do período de pagamento pode se tornar uma "obrigação de estudante" e aplicada a registro permanente do aluno.

Três pickups final pode resultar em crianças que estão sendo retiradas do programa.

Disciplina

Todas as crianças atendidas pelo Programa são esperadas para acompanhar o "Código de Conduta do Estudante" para Broward County Public Schools, (SBDC).

Comportamentos inadequados, incluindo mas não limitado a, bullying e cyberbullying, não são aceitáveis. Crianças que não podem seguir os comportamentos diários aceitáveis serão colocados em um Plano de Comportamento. As consequências para misbehaviors irá variar de um tempo fora, perdendo uma atividade, suspensão, ou ser saído do programa. Se o comportamento de uma criança põe em perigo ou prejudique outra pessoa, a criança pode ser imediatamente saiu do programa.

A seção a seguir em itálico é levado diretamente a partir do Código de Conduta do Estudante, 2011-2012.

"Bullying" significa de forma sistemática e cronicamente infligir dor física ou angústia psicológica em um ou mais alunos ou funcionários. É ainda definido como indesejados proposital escrita, comportamento verbal não-verbal ou física, incluindo, mas não limitado a, qualquer gesto ameaçador, injurioso, ou desumanas, por um adulto ou estudante, que tem o potencial para criar um ambiente intimidativo, hostil, ou ambiente educacional ofensivo ou causar danos a longo prazo; causar desconforto ou humilhação; ou injustificadamente interferir com o desempenho do indivíduo da escola ou a participação, é realizado repetidamente e é muitas vezes caracterizado por um desequilíbrio de poder. Bullying pode envolver, mas não se limita a:

1. Teasing indesejados
2. Ameaçador
3. Intimidante
4. Stalking
5. Cyberbullying
6. Violência física
7. Roubo
8. Assédio sexual, religiosa ou racial
9. Humilhação pública
10. Destruição da escola ou de bens pessoais
11. Exclusão social, incluindo a incitação e / ou coerção
12. Rumor ou propagação de mentiras

"Sexting" é usando qualquer dispositivo eletrônico, incluindo textos celular, imagens, vídeos ou outros materiais. Isto inclui voyeurismo vídeo conforme especificado no FS 810,145.

"Assédio" significa qualquer gesto ameaçador, injurioso, ou desumanas, uso de tecnologia, software de computador, ou por escrito conduta, verbal ou física contra um trabalhador-estudante ou da escola que:

1. Coloca um aluno ou funcionário da escola, em razoável receio de dano à sua pessoa ou danos à propriedade sua;
2. Tem o efeito de substancialmente interferir com o desempenho educacional de um aluno, um desempenho do empregado de trabalho, ou seja de oportunidades, ou benefícios;
3. Tem o efeito de substancialmente afetar negativamente o de um aluno ou funcionário emocional ou bem-estar mental, ou
4. Tem o efeito de interromper a operação substancialmente ordenada de uma escola.

"Cyberstalking", conforme definido no F.S. 784,048 (d) significa envolver-se em um curso de conduta para se comunicar, ou causar para ser comunicados, palavras, imagens ou linguagem, ou através da utilização do correio eletrônico ou de comunicação eletrônica, dirigida a ou sobre uma pessoa específica, causando substancial sofrimento emocional a essa pessoa e servir nenhum propósito legítimo.

"Cyberbullying" é definido como o assédio intencional e repetida e intimidação de uma pessoa através do uso das tecnologias digitais, incluindo, mas não limitado a, e-mail, blogs, mensagens de texto em telefones celulares, sites de redes sociais (por exemplo, MySpace, Facebook, Twitter, etc), salas de chat, sexting, mensagens instantâneas, ou voyeurismo vídeo.

Nota: Per F.S. 810,145 voyeurismo, que podem ser utilizados em cyberbullying, em si, é um criminoso ofensa.

"Bullying", "Cyberbullying", e / ou "Assédio" também abrange:

1. *Retaliação contra um estudante ou funcionário da escola por outro aluno ou funcionário da escola para afirmar ou alegando um ato de intimidação, assédio, discriminação ou.*
2. *Retaliação também inclui relatórios um ato sem fundamento de intimidação, assédio ou discriminação que não é feita de boa fé.*
3. *Perpetuação de conduta listados na definição de assédio moral, assédio, e / ou discriminação por um indivíduo ou grupo com a intenção de rebaixar, desumanizar, constranger ou causar dano físico ou emocional a um aluno ou funcionário da escola por:*
 - a. *Incitamento ou coerção;*
 - b. *Acesso ou consciente e voluntariamente causando ou fornecer acesso a dados ou software de computador através de um computador, sistema de computador ou rede de computadores no âmbito do sistema de ensino do distrito, ou*
 - c. *Agindo de uma forma que tem um efeito substancialmente semelhante ao efeito de intimidação, assédio ou discriminação.*

"Bullying", "Cyberbullying", "Assédio" e "Discriminação" também englobam, mas não estão limitados a, danos indesejáveis para um estudante ou trabalhador em relação a sua real ou percebida: sexo, raça, cor, religião, origem nacional, idade, deficiência (física, mental, ou educacional), estado civil, nível socioeconômico, ascendência, origem étnica, sexo, identidade ou expressão, de preferência lingüística, crenças políticas, orientação sexual, social / familiar de fundo ou ser visto como diferente em sua programas de educação ou de admissão aos programas de educação e, portanto, proíbe o assédio moral de qualquer estudante ou funcionário por qualquer membro da Diretoria, funcionário do Distrito, consultor, empreiteiro, agente, pais, visitantes, voluntários, estudantes, ou outra pessoa no

escola ou fora da escola em atividades patrocinadas pela escola ou eventos, em ônibus escolares, e em centros de treinamento ou programas de treinamento patrocinado pelo Distrito.

Além, apesar de um incidente de assédio moral alegado (cyberbullying ou outros) podem ocorrer fora do campus e não produzem ameaças ou atos que ocorram durante o horário escolar, se a capacidade de um aluno para receber uma educação ou a capacidade de uma escola para proporcionar uma educação é significativamente prejudicada, conforme determinado pela administração do distrito escolar, sanções disciplinares podem ser emitidos.

Nota: Suspeita de atos de bullying persistente abrangente "Discriminação" relativa a qualquer "Categoria Protegida" por qualquer estudante, membro do Conselho, funcionário do Distrito, consultor, empreiteiro, agente, visitante, voluntário, estudante, ou outra pessoa na escola ou fora da escola em atividades patrocinadas pela escola ou eventos, em ônibus escolares, e em centros de treinamento ou programas de treinamento patrocinado pelo Distrito (referem-se ao Conselho Escolar do Condado de Broward (SBBC) Política de 4001,1, Declaração de Política de Não Discriminação) devem ser comunicadas à administração escolar, com base, mas a

queixa deverá também ser apresentado, e investigado por, a EEO / Título IX Coordenador, 754-321-2150.

Estudante uso de telefone celular

Antes e Depois de Assistência à Criança Escola é uma extensão do dia letivo normal. Antes e Depois de crianças da Escola de Assistência à Criança devem seguir as mesmas diretrizes que são refletidas no Conselho Escolar do Condado de Broward "Código de Conduta do Estudante". Quando as crianças estão no programa, os telefones celulares não podem ser usados, e deve ser desligado e out-of-sight.

As crianças podem ter um telefone celular em seu poder, mas só pode ser usada com a permissão de uma área designada, conforme especificado pelo Supervisor.

Jogos de vídeo, I-pods

A utilização destes e outros itens de tecnologia pessoal de casa está restrito de acordo com o Código de SBBC PG12 Conduta do Estudante.

Saúde / Segurança / Medicação

Cada local tem pelo menos dois funcionários que são treinados em RCP e Primeiros Socorros. Cada site também é equipado com um kit de primeiros socorros.

Informações de emergência

Os dados das crianças alergia ou médica anotado na ficha de inscrição serão compartilhadas com o Estado-Maior, se necessário. HIPPA procedimentos serão seguidos para manter esta informação confidencial.

Lesões menores serão tratadas no programa, e os pais serão chamados, se a atenção médica é necessária ou se houver um incidente questionável. Pais e 911 serão chamados imediatamente para todos os ferimentos graves.

Medicação

Dispensação de medicamentos segue School Board Policy # 6305. Nenhum medicamento vai ser administrado sem uma forma de medicação Broward County aprovado ou uma autorização para DCF Formulário de Medicação. Toda a medicação é mantida trancada em um local seguro com o Supervisor.

Código crianças Dress

As crianças estão a seguir o código de vestimenta definido pelo Conselho Escolar do Condado de Broward. Calçados apropriados devem ser usados diariamente para jogar ao ar livre. Calçado inadequado pode proibir os alunos de participar em algumas atividades físicas ou ao ar livre.

Comparecimento

Atendimento é feito diariamente nos primeiros 20 minutos do tempo do programa começar. Se uma criança não informa ao programa, e não está na lista oficial ausente ou lista de demissão no início, o contato da guarda dos pais, ou de emergência serão notificados para verificar a ausência da criança. Se uma criança não vai participar do programa por qualquer motivo, é responsabilidade dos pais para informar o Supervisor chamando o programa ou o número do telefone da escola e deixando uma mensagem antes da hora do programa começar.

Estes procedimentos estão no local para garantir a segurança de todas as crianças que freqüentam o programa.

É de sua responsabilidade de notificar a Autoridade, bem como professor de seu filho, se a criança não vai estar presente no programa. Para garantir que o Supervisor é notificado em um tempo hábil, por favor, não pergunte ao professor a assumir a responsabilidade de notificar a Autoridade que seu filho não vai estar presente no programa. Consistentemente não ter pessoalmente notificar o Supervisor de ausência do seu filho pode resultar em a criança ser demitido do programa.

Um aluno que não está presente para o dia na escola pode vir ao programa, se eles não estavam ausentes desde o dia devido à doença. O pai registrando, ou qualquer outro adulto designado no formulário de inscrição (com a permissão para pegar o aluno) sinais na criança. Ao chegar ao programa, um adulto deve acompanhar o aluno. No entanto, os estudantes só podem entrar no programa nos primeiros 30 minutos de tempo de programa

A "Release de Responsabilidade / Permissão" formulário deve ser preenchido quando as crianças estão sendo liberados para a pessoa não empregada pelo programa para programas especiais (tais como tutoria, campos de esportes, ginástica, cheerleading, PAL, chorus, Bandeirantes, professor de sala de aula ajudantes , etc.)

Demissão / Sign Out Procedimentos

Filhos só pode ser assinado para fora e demitido do sinal designado para fora da área. As crianças podem ser assinado fora do programa para deixar para o dia exclusivamente por pessoas indicadas no formulário de inscrição como tendo autorização para fazê-lo e produzir uma foto de identificação para verificação. O pai de registro (s) é o único que pode mudar ou adicionar autorizada pegar designados. Se por algum motivo uma pessoa que não está listado como autorizado no formulário de inscrição precisa pegar a criança, o pai deve chamar registrar e dar o suplente do nome para o Supervisor. O pai vai identificar-se no telefone para o Supervisor usando o sistema de senha.

As crianças podem ser assinado fora do programa por uma pessoa autorizada por um período de tempo e voltar mais tarde para se reunir seus grupos. Este privilégio só será permitida uma vez por dia e não deve ser abusada. Para a segurança das crianças, as crianças precisam ficar com seus grupos atribuídos. As crianças não podem assinar-se para fora e caminhada / passeio de bicicleta para casa. A pessoa que assina um filho fora deve assinar de forma legível e anotar o tempo na saia log. NOTA: Para a segurança da criança, a idade mínima para a assinatura de uma criança é de 11 anos de idade. Uma vez que uma criança tenha sido assinado fora já não são de responsabilidade do programa e devem deixar o campus.

Todos os esforços serão feitos pela equipe de cuidados depois de fazer a pick up processo oportuna. Por favor, NÃO ligue antes para o seu filho, por razões de segurança as crianças não podem esperar na área de sair para as chegadas dos pais.

Programas especiais

Atividades especiais ou programas podem ser oferecidos de tempos em tempos isso poderia implicar em taxas adicionais. Estes seriam melhorias programa opcional.

Preocupações programa

Cada queixa ou preocupação é levado a sério. Eles serão tratados de forma adequada, que mantém relações positivas. Por favor, tente resolver todas as questões no site com o Supervisor. Com todas as partes ouvir uns aos outros, todos os problemas podem ser resolvidos. Se você tem um problema sério que não pode ser resolvido no site da escola com o Supervisor e

Administrador da escola, por favor, não hesite em contactar Dr. Deborah Gavilan, Coordenador do Antes e Depois de Assistência à Criança Escola em 754-321-3330.

Papéis e Responsabilidades dos pais

Pais ou responsáveis _____ são bem-vindos para visitar o programa. Por favor, deixe o Supervisor saber quando você gostaria de visitar. Um membro da equipe vai acompanhar todos os adultos visitam o programa para garantir a segurança.

Pais ou responsáveis _____ são responsáveis _____ por:

- pegar seu filho na hora certa
- Notificar a Autoridade, se seu filho vai estar ausente
- seguintes procedimentos de pagamento
- manter o Supervisor informado de uma mudança nas informações de contato de emergência
- manter suas receitas de pagamento para efeitos fiscais
- Notificar a Autoridade, se seu filho vai ser retirado do programa
- Notificar a Autoridade de qualquer alteração na saúde da criança, se a participação é limitada

Uma criança pode ser encerrado a partir do programa, se um pai não atender às responsabilidades acima em uma base consistente.

Brinquedos ou outros itens pessoais de jogar em casa não pode ser trazido para o Programa. Eles não são de responsabilidade do Programa, em caso de perda.

Assuntos de Família

Como sempre, a nossa principal preocupação para todas as crianças é a sua segurança e conforto. É importante para o Programa de ser capaz de manter boas relações com todos os adultos significativos na vida da criança. O Supervisor pede que você faça uma nomeação para discutir confidencialmente assuntos de família sensível. Estes podem incluir: acordos de custódia, o pagamento e pegar preocupações, questões legais, e quaisquer outras informações pertinentes que irão orientar o Programa na satisfação das necessidades da criança. Nós também pedir aos pais para se abster de discutir publicamente diferendos pessoais da família em frente da criança. O pai que registrou a criança no Programa e assinaram o formulário de registo é a única pessoa que pode fazer alterações no formulário de inscrição.

Por favor note: Apenas uma ordem judicial atual em pé serão aceitos como prova para a mudança de custódia ou pegar arranjos.

Pais, que não fornecem informações precisas de registo / atual, incluindo números de telefone e endereços, não será permitido continuar a utilizar o programa.

Novamente, se houver algum interesse de que precisamos estar cientes, por favor, marcar um encontro privado com o Supervisor.

As adults, we serve as role models for the children in the Program. If you have a concern, please address it in an appropriate and calm matter. You may want to set up a time to discuss your concerns with the Supervisor. Should a situation occur within the Program due to inappropriate actions by parents, a child will be asked to leave the program.

Pais são esperados para dirigir qualquer dúvida sobre os incidentes que envolvem seu único filho para o supervisor. É estritamente proibido para os pais para questionar ou repreensão outras crianças no programa.

Por favor não deixe sua bolsa ou objetos de valor no carro quando pegar o seu filho.
Por favor, estacionar em áreas designadas.

Obrigado por escolher o programa da sua escola de cuidados infantis.
Agradecemos a sua confiança

2011-2012



BASCC, Onde todos são bem vindos!

CONSELHO DE ESCOLA BROWARD COUNTY, FLÓRIDA

O Conselho Escolar do Condado de Broward, Flórida, proíbe qualquer política ou procedimento que resulta em discriminação com base na idade, cor, deficiência, sexo, nacionalidade, estado civil, raça, religião ou orientação sexual. Indivíduos que desejam apresentar uma discriminação e / ou queixa de assédio pode chamar o diretor de Igualdade de Oportunidades de Educação (TEE) em 754-321-2150 ou EEO@browardschool.com Teletype Machine, TTY 754-321-2158, ou e-mail. Indivíduos com deficiência solicitando acomodações sob o Americans with Disabilities Act (ADA) pode chamar Igualdade de Oportunidades de Educação (EE) em 754-321-2150 ou 754-321-2158 TTY teletipo.

Nome da Criança: _____

Nome da escola: _____

Eu entendo as políticas e procedimentos que foram descritos no Manual do pai. Eu entendo que esses estão no local para garantir a segurança eo bem-estar do meu filho enquanto assistia o programa. Eu li e concordo com eles segui-los. Tenho também discutiui as regras do programa com o meu filho.

Além disso, eu entendo algumas das minhas responsabilidades incluem, mas não estão limitados a:

- trazer a minha identificação com foto para pegar verificação.
- escolher o meu filho por _____, ou eu, será cobrada uma taxa de atraso
- pagamento de taxas Período em ou antes do último dia para pagar
- pagamento de multas por atraso de pagamento antes do próximo período
- Notificar a Autoridade diretamente se o meu filho não vai estar presente no programa
- Manter o meu próprios registros financeiros para fins de imposto de renda

Parent / Guardian Assinatura: _____

Data: _____

Pais / Guardião Cópia
Parent/Guardian Copy

Nome da Criança: _____

Nome da escola: _____

Eu entendo as políticas e procedimentos que foram descritos no Manual do pai. Eu entendo que esses estão no local para garantir a segurança eo bem-estar do meu filho enquanto assistia o programa. Eu li e concordo com eles segui-los. Tenho também discutiui as regras do programa com o meu filho.

Além disso, eu entendo algumas das minhas responsabilidades incluem, mas não estão limitados a:

- trazer a minha identificação com foto para pegar verificação.
- escolher o meu filho por _____, ou eu, será cobrada uma taxa de atraso
- pagamento de taxas Período em ou antes do último dia para pagar
- pagamento de multas por atraso de pagamento antes do próximo período
- Notificar a Autoridade diretamente se o meu filho não vai estar presente no programa
- Manter o meu próprios registros financeiros para fins de imposto de renda

Parent / Guardian Assinatura: _____

Data: _____

Program's Copy